

Số: 280 /KH-UBND-VX

Tân Bình, ngày 04 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên mầm non
năm 2022**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ Công văn số 126/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08 tháng 02 năm 2021 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về phúc đáp Công văn số 125/ĐHSG-GDTX ngày 01 ngày 02 tháng 2021 của Trường Đại học Sài Gòn về việc xem xét cho ý kiến về chương trình và học liệu bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 3234/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022;

Căn cứ Công văn số 1375/ĐHSG-GDTX ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Trường Đại học Sài Gòn về tổ chức lớp bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên mầm non năm 2022 (Công văn số 1375/ĐHSG-GDTX).

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quận Tân Bình năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BOI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Mục đích

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập

suốt đời. Đồng thời đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc:

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức bồi dưỡng thường xuyên; Bảo đảm tính thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả trong công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý (hiệu trưởng, phó hiệu trưởng); giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ; nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Thời gian bồi dưỡng: Từ ngày ban hành Kế hoạch đến hết tháng 12 năm 2022.

2. Nội dung bồi dưỡng

2.1. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên

STT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết	Ghi chú
1	GVMN 13	Tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm	20	
2	GVMN 14	Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	40	
3	GVMN 16	Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	20	
		Tổng	80	

2.2. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể các nội dung bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non năm 2022.

3. Hình thức bồi dưỡng

Bồi dưỡng theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

4. Kết quả khóa học

Học viên tham dự và hoàn thành chương trình học theo quy định sẽ được cấp Chứng nhận hoàn thành khóa học (do Trường Đại học Sài Gòn cấp).

IV. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

1. Học phí: 1.600.000 đồng/học viên.

2. Nguồn kinh phí

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể đối với viên chức: *“Được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật”*.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022.

Rà soát, lập danh sách cán bộ quản lý và giáo viên mầm non tham gia bồi dưỡng thường xuyên năm 2022.

Phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch xây dựng dự toán kinh phí tổ chức trình Ủy ban nhân dân quận phê duyệt để làm cơ sở bố trí dự toán cho Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non tại địa phương.

Theo dõi, đôn đốc và quản lý chặt chẽ việc tổ chức các lớp bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và tạo các điều kiện thuận lợi để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng đạt kết quả tốt nhất.

Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu; Xây dựng và chiết xuất báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non theo hệ thống thông tin quản lý đào tạo và bồi dưỡng giáo viên (TEMIS).

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường mầm non công lập trên địa bàn quận chủ động sử dụng nguồn tài chính của đơn vị cho công tác đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non

Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng, triển khai kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm 2022 tại đơn vị.

Lập danh sách cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên đảm bảo đúng mục tiêu, yêu cầu và nguyên tắc; tạo điều kiện để cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tích cực, hiệu quả các lớp bồi dưỡng thường xuyên năm 2022 theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân quận.

Bố trí kinh phí hỗ trợ cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch đã đề ra và đưa nội dung kinh phí đào tạo bồi dưỡng thường xuyên vào quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí theo quy định và đúng tiến độ.

Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm 2022 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

4. Cán bộ quản lý, giáo viên được cử tham gia bồi dưỡng

Nghiêm túc thực hiện các quy định về đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ quản lý giáo viên; Tham gia bồi dưỡng nghiêm túc, đầy đủ, đạt hiệu quả và hoàn thành chương trình bồi dưỡng đã đề ra theo Kế hoạch.

Các đối tượng được tham gia lớp bồi dưỡng phải thực hiện bồi hoàn kinh phí theo quy định hiện hành trong trường hợp đang tham gia khóa bồi dưỡng mà tự ý bỏ học, thôi việc.

Báo cáo thủ trưởng đơn vị kết quả tham gia bồi dưỡng của cá nhân đã được công nhận và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên mầm non quận Tân Bình năm 2022, đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục mầm non thuộc quận triển khai kế hoạch đến cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị được biết và thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo với Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT/TP(P.TCCB; PGDMN);
- TTQU;
- TTUB: CT, PCT/VX;
- P.GD&ĐT, PNV, P.TC-KH;
- Trường Đại học Sài Gòn;
- Các cơ sở giáo dục mầm non;
- VP.UBND: CVP;
- Tổ TH: VX;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Thu Sương